



**ADA KENT ÜNİVERSİTESİ İŞLETME VE
KURUMLARDA İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ**

Resim

ÖĞRENCİNİN	PROGRAMI		
Kimlik Numarası			
Adı Soyadı		İlk soyadı	
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
e-posta adresi		Telefon No (GSM)	
İkametgâh Adresi			

İŞYERİ EĞİTİMİ YAPILAN YERİN

Adı					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon No		Faks No:			
e-posta adresi		Web Adresi			
İşyeri Staj Eğitimi Başlama Tarihi	.../.../20	İşyeri Staj Eğitimi Bitiş Tarihi	.../.../20	Süresi (İş Günü)	30

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı			İmza / Kaşe
Görevi			
e-posta adresi			
Tarih			
İşveren S.G.K. Tescil No.			

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununa uygun olarak, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Avrupa Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin işletmelerde yapılacak İşyeri Eğitiminin esaslarını düzenlemek amacıyla Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Avrupa Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, İşveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2- İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Avrupa Meslek Yüksekokul Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede bulunur.

Madde 3- Bu Sözleşme, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgeleri içinde yer alan Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Avrupa Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyeti kapsar.

Madde 4- İşletmelerde İşyeri Eğitimi gören öğrencilerin İşyeri Eğitimleri, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Avrupa Meslek Yüksekokulu akademik takvimine göre planlanır ve Yüksekokul tarafından açıklanan staj tarihlerinde yapılır.

Madde 5- Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin İşyeri Eğitimi sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

Madde 6- İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin İşyeri Eğitimi, “Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Avrupa Meslek Yüksekokulu Eğitim, Uygulama ve Staj Yönergesi” ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

YÜRÜRLÜK

Madde 7- Meslek Yüksekokulu akademik takvimine göre Yüksekokul tarafından açıklanan staj tarihleri arasında taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencilerin İşyeri Eğitimlerini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 8- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Avrupa Meslek Yüksekokulu İşyeri Eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrenciler, İşyeri eğitimlerini tamamlayıncaya kadar eğitimlerine devam ettirilirlir. (3308 sayılı kanun, madde 22)

Madde 9- İşverenin değişmesi halinde yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme taraflarca kalan süre için imzalanarak devam ettirilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 10- Sözleşme;

- a) İşyerinin çeşitli sebeplerle kapatılması
- b) İşyeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi
- c) Öğrencilerin Meslek Yüksekokulundan “Ada Kent Üniversitesi Avrupa Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi

ÜCRET VE İZİN

Madde 11- 3308 sayılı Kanun'un 25. maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, İşletmelerde İşyeri Eğitiminin devam ettiği sürece yürürlükteki asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta..... TL.dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır. Bu ücretin ödenmesi hususunda Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Avrupa Meslek Yüksekokulu'na hiçbir sorumluluk düşmemekte, ücreti ödemek işverenin sorumluluğundadır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine ilave edilir.

Madde 13- Öğrencinin çalışma süresi otuz iş günü (240 saat) olup öğrenci staj yaptığı işletme/kurumun mesaisine uyar ve vardiya sistemlerinde gündüz çalışır, isteğe bağlı olarak fazla mesaiye kalabilir, cumartesi günleri haricindeki fazla mesai, eğitim süresinden sayılmaz.

SİGORTA

Madde 15- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesi ile işletmelerde İşyeri Eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun, 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Ada Kent Üniversitesi Müdürlüğüne yaptırılır.

Madde 16- Ada Kent Üniversitesi Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

Madde 17- Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM, DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU

Madde 18- Öğrenciler İşyeri Eğitimleri için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde İşyeri Eğitimlerine mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

Madde 19- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak (3) üç iş günü işyeri eğitimine gelmeyen öğrenciyi, en geç (5) beş iş günü içinde Ada Kent Üniversitesi Müdürlüğüne bildirir.

Madde 20- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Ada Kent Üniversitesi Müdürlüğü tarafından “**Ada Kent Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği**” hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 21- İşletmelerde İşyeri Eğitimi gören öğrencilerin başarı ölçütleri “**Ada Kent Üniversitesi Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**”ne göre yapılır.

TARAFILARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 22- İşyeri Eğitimi yaptıracak iőletmelerin sorumlulukları;

- a) Öğrencilerin iőletmedeki İşyeri Eğitimini Ada Kent Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak,
- b) İşyeri Eğitiminin, programların ders planlarına uygun olarak Ada Kent Üniversitesi Program kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak
- c) İşyeri Eğitimi yapılacak Programlarda, öğrencilerin işyeri eğitiminden sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- d) İşletmede İşyeri Eğitimi gören öğrencilere, yürürlükteki asgari ücretin % 30'undan az olmamak üzere ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkanları kapsayan eğitim sözleşmesini öğrenci ve Ada Kent Üniversitesi müdürü ile birlikte imzalamak.
- e) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Ada Kent Üniversitesi Müdürlüğüne bildirmek,
- f) Öğrencilerin ilgili staj tarihlerine ait bilgilerini içeren formlarını, stajın bitim tarihinden itibaren en geç iki hafta içerisinde kapalı zarf içinde ilgili Ada Kent Üniversitesi müdürlüğüne teslim etmek,
- g) İşyeri Eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, İşyeri Eğitimi tamamlanıncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,
- h) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak,

Madde 23- Ada Kent Üniversitesinin görev ve sorumlulukları;

- a) İşletmede İşyeri Eğitimi gören öğrenciye, yürürlükteki asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrencilerle birlikte iőletmelerle işyeri eğitimi sözleşmesini imzalamak,
- b) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- c) İşletmelerde İşyeri Eğitimi gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek
- d) İşletmelere İşyeri Eğitimi için gönderilecek öğrencilerin seçiminin yapılmasını sağlamak ve işletmeye bildirmek,
- e) İşletmelerde yapılan İşyeri Eğitiminde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitimle ilgili gerekli önlemleri almak,
- f) İşletme yetkilileriyle yapılacak periyodik toplantılara başkanlık yapmaktır.

Madde 24- İşletmede İşyeri Eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları;

- a) İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak
- b) İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek
- c) Sendikal etkinliklere katılmamak
- d) İşyeri Eğitimine düzenli olarak devam etmek

e) İşyeri Eğitiminde eğitim ile ilgili staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak

DİĞER HUSUSLAR

Madde 25- İşletmelerde İşyeri Eğitimi gören öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 26- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

İşletme Adı :

Üniversite: Ada Kent Üniversitesi

ÖĞRENCİ

Adı Soyadı :

Tarih : .../.../20

İmza :

İŞVEREN VEYA VEKİLİ

Adı Soyadı :

Tarih : .../.../20

İmza / Kaşe :

Ada Kent Üniversitesi Müdürü

Adı Soyadı :

Tarih : .../.../20

İmza / Kaşe :