



ADA KENT ÜNİVERSİTESİ

STAJ RAPOR DOSYASI

Adı ve Soyadı	
Bölümü	
Okul No	
Staj Sorumlusu	

Sayın Kurum Yetkilisi;

Ada Kent Üniversitesi Müdürlüğü olarak, öğrencilerimize staj imkanı sağlayan kurumunuz yetkililerince aşağıdaki hususların dikkate alınmasını önemle rica ediyoruz.

- Kurum Staj Değerlendirme Formu (Form-2) öğrencilerden teslim alınmalıdır.
- Kurum Staj Değerlendirme Formu kurum yetkililerince bizzat doldurulmalıdır.
- Staj Kurum değerlendirme formu ve staj defteri, ancak kurumun resmi mühür ve tasdiki ile geçerli olduğundan her sayfa ilgili amirin imzası ile birlikte mühürlenmelidir.
- Staja başlama ve bitirme tarihleri ile birlikte fiilen çalışılan günler Devam Çizelgesine (Form-1) işlenmelidir.
- Staj Dosyası onaylandıktan sonra öğrenciye teslim edilmelidir.
- Öğrenci Devam Çizelgesi (Form-1) ve Staj Değerlendirme Formu (Form-2) doldurulup onaylandıktan staj döneminden sonra 15 gün içerisinde sonra kapalı mühürlü zarfla öğrenciye teslim edilebildiği gibi taahhütlü olarak da Öğrenci İşleri Müdürlüğü adresine şahsen teslim edilmelidir.

Ada Kent Üniversitesi Müdürlüğü olarak öğrencilerimize staj imkanı sağlayarak iyi yetiştirilmelerine değerli katkılarından dolayı kurumunuza önceden teşekkür eder, saygılar sunarız.

ÖĞRENCİNİN KİMLİĞİ

Adı ve Soyadı	
Öğrenci No	
Bulunduğu Yarıyıl	
Staj Birimi Sorumlusu	

Kimlik No.	
Doğum Tarihi	
Doğum Yeri	
İl	
İlçe/sem	
Mahalle	
Sokağı	
Ev No.	
İletişim Adresi	

Uygundur

ADA KENT ÜNİVERSİTESİ
STAJ RAPOR DOSYASI

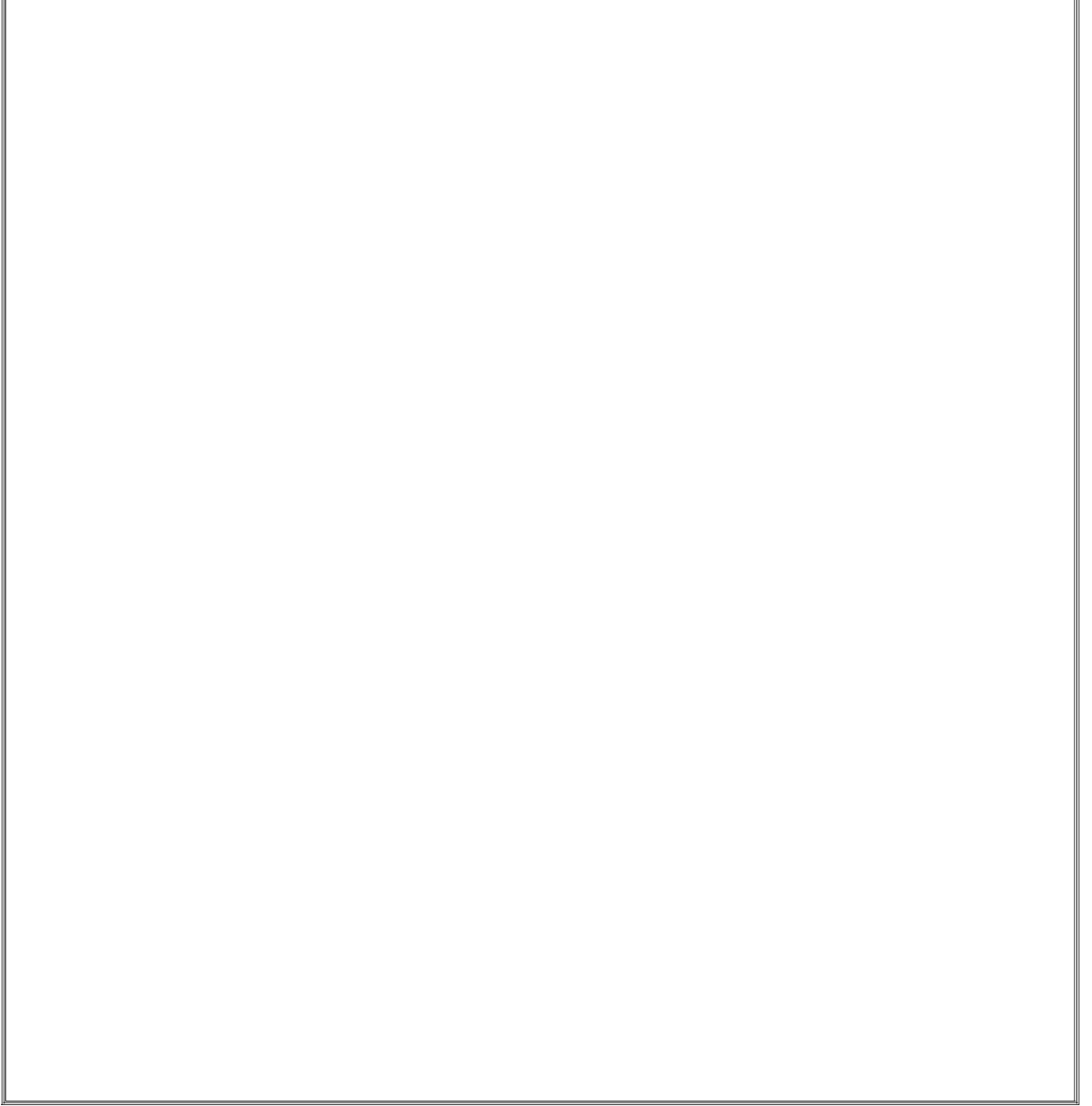
ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI STAJI	
Öğrencinin Adı ve Soyadı:	Öğretim Yılı:
Okul No:	Dönemi:

UYGULAMA YAPILAN KURUM/KURULUŞUN
Adı :
Adresi :
Telefonu :
İletişim Kurulacak Yetkilinin Adı ve Soyadı:

<p>(.....) sayfa ve eklerinden oluşan bu staj Rapor Dosyası, Öğrenciniz..... tarafından Kurum/Kuruluşumuzdaki çalışma süresi içerisinde hazırlanmıştır.</p>	
Kurum Yetkilisi	Tarih :
(Adı ve Soyadı, İmza)	Mühür :

KURUM TANITIMI

Kurumun fiziksel özelliklerini açıklayınız (Binanın yapısı, oda sayısı ve çeşitleri, ortak kullanım alanları vb.)



Form-2**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

ÖĞRENCİNİN Adı ve Soyadı :	Fotoğraf
Okul No :	
Dönemi :	
Staj Adı :	

Staj Yapılan Kurum/Kuruluşun Adı :		
Çalıştığı Birim/Servis(ler):	Tarih	Süresi (iş günü)

DEĞERLENDİRME		
Öğrencinin	NOT	Düşünceler
Görünüm ve genel davranış		
Zamanında staj alanında olma		
Sorumluluk alma		
Yeterli teorik bilgiye sahip olma		
Çocuğun tüm gelişim alanlarını destekleme		
Süreç yaklaşımı temelli destekleyici eğitim ve hizmet programlarını yapılandırma: *Eğitimi/hizmetleri planlama *Eğitimi/hizmetleri uygulama		
Etkinlikleri uygulama ve yönetim		
Çocukların gelişim düzeylerini algılayabilme ve davranış analizi		
Acil durumlarda gösterilen performans		
Özel eğitim gereksinimi duyan çocuk varsa destek sağlama		
Çocuk, ailesi ve diğer çalışanlarla iletişim		
Öğrenme isteği		
NOT ORTALAMASI		
Staj Yürütücüsünün		
Adı ve Soyadı :	İmzası :	Tarih :

* Öğrencinin her bir maddeye ilişkin performansı değerlendirilerek, 100 puan üzerinden verilmelidir. Genel not ortalaması her bir maddeye verilen puanların ortalaması alınarak belirlenecektir.
Öğrencinin Uygulama Değerlendirme Formu doldurulduktan sonra mühürlü kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilmelidir.

GÖZLEM RAPORU

Çalıştığı Birim /Servis :	Tarih :
Çalıştığı Birimin Kısaca Tanıtımı :	

Stajı Yapanın İmzası :	Sınıf Öğretmeni/Kurum yetkilisi İmzası:

GÜNLÜK RAPOR

Çalıştığı Birim /Servis :	Tarih :
Çocuk Gelişimi Faaliyetlerinin Özeti	

- **Bu formdan 30 adet doldurulmalıdır.**