



ADA KENT ÜNİVERSİTESİ

Tarih

Görev Tanımları No:

Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi
Kullanıcı İlişik Kesme İş Akış Şeması

Yapılan işin süresi

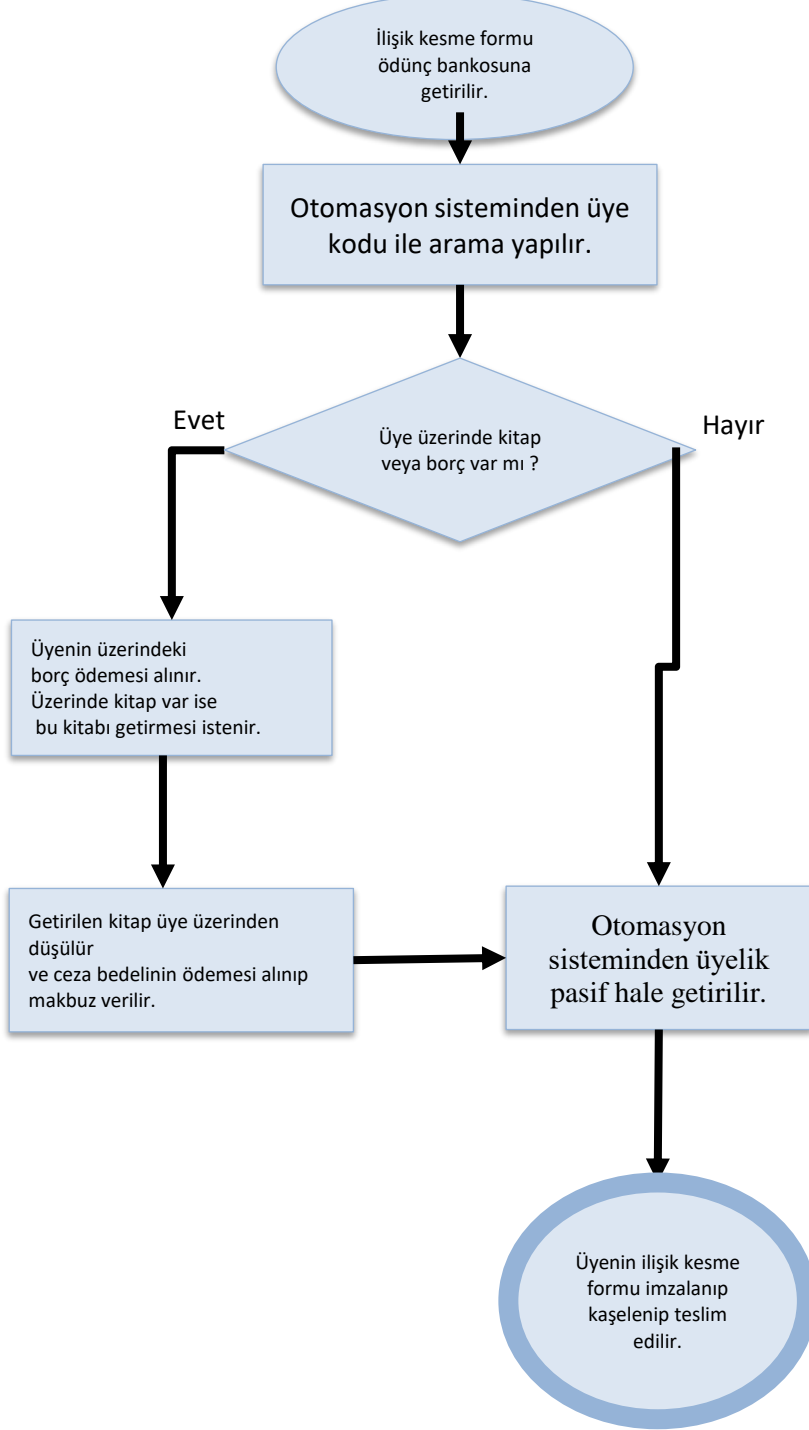
1 gün

Sorumlular

İş Akışı

Açıklamalar

Kütüphane Sorumlusu



Ada KENT Üniversitesi öğrencisi, personelinin kuru ile ilişkisinin kesilme

Sorumlu Personel

Kütüphane ve Dokümantasyon Sorumlusu