



ADAKENT ÜNİVERSİTESİ

Tarih

Görev Tanımları No: 1/ Bilgi Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Birimi
a/ Bilgisayar ve Çevre Birimlerinin Arıza - Bakım İş Akış Şeması

Yapılan işin süresi

Sorumlular

İş Akışı

Açıklama

Sorumlular	İş Akışı	Açıklama
Teknik Servis Birimi		
Teknik Servis Birimi		Arızalı cihaz taşınabilir boyutta olmayan fotokopi makinesi ise yerinde müdahale için teknik ekip görevlendirilir.
Teknik Servis Birimi		Arızalı cihaz taşınabilir boyuttaki yazıcı, tarayıcı, bilgisayar kasası, monitör vb. cihazlar ise teknik servise getirilir
Teknik Servis Birimi		Arızalı cihaz, teknik personel tarafından incelenerek, sorunun yazılımsal ya da donanımsal olup olmadığı tespit edilir. Yazılım arızaları düzeltilip gerekli güncelleştirmeleri yapılır, teslim hazır hale getirilir. Donanım arızası olan garanti süresi dolmuş cihazların bakım onarımları ve parça değişimleri yapılır.
Teknik Servis Birimi		Garanti kapsamındaki küçük boyutlu cihazlar için arıza kaydı açılıp Teknik servisine gönderilir. Büyük boyutlu fotokopi makineleri için yetkili servis çağrılır.
Teknik Servis Birimi		
Teknik Servis Birimi		
Teknik Servis Birimi		
Teknik Servis Birimi		Garanti kapsamında yetkili servislerce tamir edilen cihazlar test edilerek teslim hazır hale getirilir.
Teknik Servis Birimi		
Sorumlu Personel	Bilgi Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri Sorumlusu	Bilgi İşlem Personeli